O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universiteti

"TASDIQLAYMAN"
Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro
universiteti rektori:
_______________ Park Joon Ho
2023-yil "07" dekabr

Akademik tizim NIZOMLARI

1. Talabalar safidan chetlashtirish, talabalar tarkibidan chiqarib yuborish va qayta tiklash to'g'risidagi NIZOM (1-илова)
2. "F" bahoni qayta o'zlashtirish NIZOMI (2-илова)
3. Akademik ta'til berish NIZOMI (3-илова)
4. Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universitetiga boshqa o'quv yurtidan ko'chirib kelish NIZOMI (4-илова)
5. Talabalarni kusrdan kusga o'tkazish to'g'risidagi NIZOM (5-илова)
6. Qo'shimcha semestr NIZOMI

Akademik Nizomlar Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universiteti professorlar Kengashida ko'rib chiqildi va ma'qullandi.

2023-yil 01-dekabr

Farg'ona- 2023

Farg‘ona shahridagi Koreya xalqaro universiteti

Talabalar safidan chetlashtirish, talabalar tarkibidan chikarib yuborish va qayta tiklash to‘g‘risidagi Nizomi

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom Farg‘ona shahridagi Koreya xalqaro universitetida tahsil olish davrida talabalar safidan chetlashtirish vaziyatlari uchun joriy etiladi.
2. Talabalar safidan chetlashtirilishi universitet rektorining buyrug‘iga muvofiq rasmiylashtiriladi.
3. Nizomda ko‘rsatilgan qoidalar Farg‘ona shahridagi Koreya xalqaro universiteti professorlar Kengashi tomonidan ko‘rib chiqilishi va zarur holatlarda tegishli qaror bilan o‘zgarishlar kiritilishi mumkin bo‘lib, o‘zgarishlarning kuchga kirish va amal qilish muddati Kengash qarorida ko‘rsatib o‘tilgan tartibda mazkur Nizomdagi o‘zgarishlar qonuniy kuchga kirishi belgilanadi.

2-bob. Talabalar safidan chetlashtirish

4. Universitet Ustavi va o‘quv jarayoni shartlariga ko‘ra quyidagi holatdarda talabalar safidan chetlashtiriladi:
   4.1. Shartnomada belgilangan kontrakt shartlarini bajarmaganligi sababli;
   4.2. Talabaning arizasiga ko‘ra o‘z xoxishi bilan;
   4.3. Akademik ta’til muddati tugagandan so‘ng, 3 hafta (21 kun)dan ortiq muddat ichida universitetga qaytib kelmagan hollarda;
   4.4. 4 haftadan ortiq sababsiz dars qoldirgan hollarda;
   4.5. 3 marotaba akademik ogohlantirish olgan hollarda;
   4.6. Bir semestr davomida darslarning 5 ta va undan ko‘p fanlarni o‘zlashtirmagan (F baho olgan) vaziyatda; (Agar dekan talaba bilan suhbat orqali yozma bildirgi bersa va talaba tilxatini taqdim etsa (talaba va ota-onalarning imzolari talab qilinadi) shartli kursda-kursga o‘tishi mumkin. *Kursdan kursga o ‘tish nizomi 6.2–bandiga qarang*)
   4.7. Ichki tartib-qoidalar, odob-ahloq Kodeksi qoidalari buzilishi yuzasidan universtet intizomiy komissiya qarori asosida;
   4.8. Talaba sud tomonidan ozodlikdan maxrum etilganligi munosabati bilan;
5. Talabalar safidan chetlashtirilgan talabarlar tegishli kursi va semestridan o‘qishga qayta tiklash huquqiga ega bo‘ladi.

3-bob. Talabalar tarkibidan chiqarib yuborish

6. Universitet Ustavi va o‘quv jarayoni shartlariga ko‘ra quyidagi holatdarda talabalar tarkibidan chiqarib yuboriladi (qayta tiklanmaslik sharti bilan):
   6.1. O‘qishini boshqa ta’lim muassasasiga ko‘chirganida;
   6.2. Boshqa oliy ta’lim muassasiga o‘qishga kirgani aniqlanganida;
   6.3. O‘quv yurti hududida va talabalar turar joyida alkogolli ichimliklar (pivo, aroq, vino va boshqalar), giyohvandlik vositalari yoki psixotrop moddalar iste’mol qilish, shuningdek shu moddalar ta’sirida

bo‘lgan, iste’mol qilgan holda kelib, darslarda qatnashish yoki universitet hududida bolish holatlari aniqlanganda;

6.4. Bezorilik qilish, mushtlashish yoki turli ommaviy janjallarda ishtirok etgani aniqlanganda;

6.5. Universitet hududida azart o‘yinlarni o‘ynash, pirotexnika buyumlaridan foydalanish, sovuq qurol (pichoq, finka, xanjar, kastet va hokazo)larni hududga olib kirish va o‘zi bilan olib yurish xolatlari aniqlanganda;

6.6. Milliy, irqiy, etnik, diniy adovatni, zo‘ravonlikni yoki shafqatsizlikni targ‘ib qiluvchi materiallarni har qanday shaklda tayyorlash, saqlash, tarqatish va namoyish etish holatlari aniqlanganda

7. Talabalar tarkibidan chiqarib yuborilgan talabalar kelgusida o‘qishga qayta tiklash huquqiga ega bo‘lmaydi va takroran o‘qishga qabul qilinmaydi.

4-bob. Talabalar safidan chetlashtirishni rasmiylashtirish

8. Nizomning **4.1 bandi** asosida (Shartnomada belgilangan kontrakt shartlarini bajarmaganligi sababli) talabalar safidan chetlashtirish jarayonida quyidagi rasmiylashtirish ishlari amalga oshiriladi:

8.1. Shartnoma shartlari bajarilmaganligi to‘g‘risida dekan va buxgalteriya bo‘limi bildirgisi olinadi va rektorga taqdim etiladi;

8.2. Bildirgi asosida buyruq loyihasi tayyorlanadi va tegishli dekanlar hamda buxgalteriya bo‘limi boshlig‘i tomonidan imzolanadi;

8.3. Talabalar safidan chetlashtirish to‘g‘risida rektor buyrug‘i chiqariladi;

9. Nizomning **4.2 bandi** asosida (Talabaning arizasiga ko‘ra o‘z xoxishi bilan) talabalar safidan chetlashtirish jarayonida quyidagi rasmiylashtirish ishlari amalga oshiriladi:

9.1. Talaba o‘quv bo‘limiga ariza bilan murojaat qiladi;

9.2. O‘quv bo‘limida tasdiqlangan shakl talaba tomonidan to‘ldiriladi va dekanat tomonidan imzolanadi (shakl 1-ilovada keltiriladi);

9.3. Talabaning arizasida ko‘rsatilgan sabablar o‘quv bo‘limi tomonidan tekshiriladi va tasdiqlash yoki rad etish hulosasi beriladi;

9.4. Ariza qo‘shimcha sifatida qo‘yidagilar ilova qilinadi:

- Kutubxona ma’lumotnomasi (2-ilovada keltiriladi);
- Talabalar turar joyi ma’lumotnomasi (3-ilovada keltiriladi);
- Kontrakt to‘lovlari to‘g‘risidagi buxgalteriya ma’lumotnomasi (4-ilovada keltiriladi);
- Pasport yoki shaxs guvohnomasi nusxasi.

9.5. Talabalar safidan chetlashtirish to‘g‘risidagi rektor buyrug‘i chiqariladi;

9.6. Talabalar safidan chetlashtirish to‘g‘risidagi rektor buyrug‘i arizachining murojaatiga ko‘ra 15 kalendar kun ichida bekor qilinishi mumkin. Buyruq bekor qilingan holda talaba o‘z guruhida tahsil olishiga ruxsat beriladi.

10. Nizomning **4.3 bandi** asosida (Akademik ta’til muddati tugagandan so‘ng, 3 hafta (21 kun)dan ortiq muddat ichida universitetga qaytib kelmagan hollarda) talabalar safidan chetlashtirish jarayonida quyidagi rasmiylashtirish ishlari amalga oshiriladi:

10.1. Akademik ta’til muddati tugagan talabalar ro‘yxati o‘quv bo‘limi tomonidan shakllantiriladi;

10.2. Talabalar safidan chetlashtirish to‘g‘risidagi rektor buyrug‘i chiqariladi.

11. Nizomning **4.4 bandi** asosida (4 haftadan ortiq sababsiz dars qoldirgan hollarda) talabalar safidan chetlashtirish jarayonida quyidagi rasmiylashtirish ishlari amalga oshiriladi:

11.1. 4 haftadan ortiq darslarga sababsiz qatnashmagan talabalar ro‘yxati dekanatlar tomonidan shakllantiriladi;

11.2. Mazkur talabalarga tegishli tartibda ogohlantirish xatlari taqdim etiladi va ulardan tushuntirish xatlari olinib universitetning talabalar bilan ishlash bo‘limiga taqdim etiladi;

KOREYA XALQA
TASDIQLANDI
o‘quv bo‘limi
APPROV
교무처

11.3. Darslarga sababsiz qatnashmagan talabalarni universitetdan chetlashtirilishi haqida talabalar bilan ishlash bo'limining hulosasi shakllantiriladi va dekanlar tomonidan tasdiqlanadi;

11.4. Talabalar safidan chetlashtirish to'g'risidagi rektor buyrug'i chiqariladi.

12. Nizomning **4.5 bandi** asosida (3 marotaba akademik ogohlantirish olgan hollarda) talabalar safidan chetlashtirish jarayonida quyidagi rasmiylashtirish ishlari amalga oshiriladi:

12.1. 3 marotaba akademik ogohlantirish olgan talabalar ro'yxati o'quv bo'limi tomonidan shakllantiriladi;

12.2. 3 marotaba akademik ogohlantirish olgan talabalarni universitetdan chetlashtirilishi haqida o'quv bo'limining hulosasi shakllantiriladi va dekanlar tomonidan tasdiqlanadi;

12.3. Talabalar safidan chetlashtirish to'g'risidagi rektor buyrug'i chiqariladi.

13. Nizomning **4.6 bandi** asosida (Bir semestr davomida darslarning 5 ta va undan ko'p fanlarni o'zlashtirmagan (F baho olgan) vaziyatda) talabalar safidan chetlashtirish jarayonida quyidagi rasmiylashtirish ishlari amalga oshiriladi:

13.1. Ko'p fanlarni o'zlashtirmagan talabalar ro'yxati o'quv bo'limi tomonidan shakllantiriladi;

13.2. Talabalarni universitetdan chetlashtirilishi haqida o'quv bo'limining hulosasi shakllantiriladi va dekanlar tomonidan tasdiqlanadi;

13.3. Talabalar safidan chetlashtirish to'g'risidagi rektor buyrug'i chiqariladi.

14. Nizomning **4.7 bandi** asosida (Ichki tartib-qoidalar, odob-ahloq Kodeksi qoidalari buzilishi yuzasidan universtet intizomiy komissiya qarori asosida) talabalar safidan chetlashtirish jarayonida quyidagi rasmiylashtirish ishlari amalga oshiriladi:

14.1. Intizomiy komissiyasi tomonidan muxokama qilingan va tegishli qaror chiqarilganligi haqida talabalar iblan ishlash bo'limi tomonidan xulosa tayyorlanadi va o'quv bo'limiga taqdim etiladi;

14.2. Talabalarni universitetdan chetlashtirilishi haqida o'quv bo'limining hulosasi shakllantiriladi va dekanlar tomonidan tasdiqlanadi;

14.3. Talabalar safidan chetlashtirish to'g'risidagi rektor buyrug'i chiqariladi.

15. Nizomning **4.8 bandi** asosida (Talaba sud tomonidan ozodlikdan maxrum etilganligi munosabati bilan) talabalar safidan chetlashtirish jarayonida quyidagi rasmiylashtirish ishlari amalga oshiriladi:

15.1. Sud qarori olingan kuni talabalar bilan ishlash bo'limi tomonidan taqdimnoma tayyorlanadi;

15.2. Talabalar safidan chetlashtirish to'g'risidagi rektor buyrug'i chiqariladi

5-bob. Talabalar tarkibidan chiqarib yuborish rasmiylashtirish

16. Nizomning **6.1 bandi** asosida (O'qishini boshqa ta'lim muassasasiga ko'chirganida) talabalar tarkibidan chiqarib yuborish jarayonida quyidagi rasmiylashtirish ishlari amalga oshiriladi:

16.1. O'qishini ko'chirib ketayotgan o'quv yurti rahbari imzosi va muxri bilan tasdiqlangan aloqa xati universitet o'quv bo'limiga taqdim etiladi;

16.2. Talaba tasdiqlangan shakli bilan o'quv bo'limiga ariza yozadi;

16.3. Universitet tomonidan berilgan chegirmalar to'langanligi to'g'risida buxgalteriya ma'lumotnomasi shakllantiriladi (5-ilovada keltiriladi);

16.4. Ariza berilgan kungacha bo'lgan davrda o'qigan kunlar hisobidan kontrakt to'lovlarini to'laganligi haqida buxgalteriya ma'lumotnomasi shakllantiriladi (6-ilovada keltiriladi);

16.5. Ariza qo'shimcha sifatida qo'yidagilar ilova qilinadi:

- Kutubxona ma'lumotnomasi (2-ilovada keltiriladi);
- Talabalar turar joyi ma'lumotnomasi (3-ilovada keltiriladi);
- Pasport yoki shaxs guvohnomasi nusxasi;

16.6. Talabalar tarkibidan chiqarib yuborish to'g'risidagi rektor buyrug'i chiqariladi.

17. Talabalar tarkibidan chiqarib yuborish tug'risidagi rektor buyrug'i arizachining murojaatiga ko'ra 15 kalendar kun ichida bekor qilinishi mumkin. Buyruq bekor qilingan holda talaba o'z guruhida tahsil olishiga ruxsat beriladi.
18. Nizomning **6.2 bandi** asosida (Boshqa oliy ta'lim muassasiga o'qishga kirgani aniqlanganida) talabalar tarkibidan chiqarib yuborish jarayonida quyidagi rasmiylashtirish ishlari amalga oshiriladi:
    18.1. Talaba boshqa o'quv yurtida tahsil olayotganligi to'g'risidagi ma'lumot o'quv bo'limi tomonidan ko'rib chiqiladi va hulosa beriladi;
    18.2. Talabalar safidan chetlashtirish to'g'risidagi rektor buyrug'i chiqariladi.
19. Nizomning **6.3, 6.4, 6.5, 6.6 bandlari** asosida talabalar tarkibidan chiqarib yuborish jarayonida quyidagi rasmiylashtirish ishlari amalga oshiriladi:
    19.1. Universitet ichki tartib qoidalari va odob-ahloq kodeksi qoidalarini buzgan talabalar bo'yicha talabalar bilan ishlash bo'limi tomonidan hulosa taqdim etiladi;
    19.2. Hulosa asosida buyruq loyihasi tayyorlanadi va dekanatlar bilan kelishiladi;
    19.3. Talabalar tarkibidan chiqarib yuborish to'g'risidagi rektor buyrug'i chiqariladi.

6-bob. Talabalar safidan chetlashtirish yoki talabalar tarkibidan chiqarib yuborish haqida buyruqning bekor qilinishi.

20. Mazkur Nizomning 2- va 3- boblar asosida chetlashtirish yoki chiqarib yuborish to'g'risidagi buyruq quyidagi holatlarda bekor qilinishi mumkin:
    - Asoslovchi ma'lumotlar yoki xujjatlar yetarli bo'lmasa yoki ma'lumotlar noto'g'riligi aniqlansa;
    - Universitet Kengashining Qarori asosida. Bunda buyruqning bekor qilinishiga sabab bo'lgan va'jlar aniq ko'rsatib o'tilishi lozim;
21. Nizomning **4.2 bandiga** asoslanib talabalar safidan chetlashtirilgan talabalar buyrug'i arizachining murojaatiga ko'ra 15 kalendar kun ichida bekor qilinishi mumkin.

7-bob. Chetlashtirilgan talabalarni universitet talabalari safiga tiklash

22. Nizom 2-bobida ko'rsatilgan asoslar bo'yicha chetlashtirilgan talabalarni universitet talablari safiga tiklash jarayoni semestr boshlanishidan e'tiboran 12 (o'n ikki) kalendar kun davomida bo'lib o'tadi.
23. Talabalar safiga tiklashda quyidagi shartlar bajarilishi lozim:
    23.1. Semestr uchun belgilangan kontrakt to'lovini 100% to'lash;
    23.2. Tiklanayotgan vaqtda o'z yo'nalishida tahsil olayotgan guruh bo'lishi lozim;
    23.3. Tiklanayotgan vaqtda o'z yo'nalishida tahsil olayotgan guruh bo'lmasa, turdosh yo'nalishidagi guruhga tiklanishi mumkin;
    23.4. Tiklanayotgan guruhida bo'sh o'rin mavjud bo'lsa.
24. Talabalar safiga tiklash jarayonida quyidagi rasmiylashtirish ishlari amalga oshiriladi:
    24.1. Talaba tasdiqlangan shakli bilan o'quv bo'limiga ariza yozadi(6-ilovada keltiriladi);
    24.2. Kontrakt to'langanligi to'g'risida buxgalteriya ma'lumotnomasi taqdim etiladi;
    24.3. Ariza qo'shimcha sifatida qo'yidagilar ilova qilinadi:
        - Pasport yoki shaxs guvohnomasi nusxasi;
    24.4. Talabalar safiga tiklash to'g'risidagi rektor buyrug'i chiqariladi.
25. Quyidagi holatlarda talabalar safiga tiklash to'g'risidagi ariza rad etiladi:
    - Ariza berish muddati tugagan, semestr boshlanishidan e'tiboran 12(o'n ikki) kalendar kunidan o'tib ketgan bo'lsa;

Ilova №1

자 퇴 원 서 (O'qishdan ketish uchun ariza)

지도교수 Kurator	학과장 Dekan		교학처 O'quv bo'limi	
			접수일자 Sana	확 인 Imzo

성 명 F.I.O			학 번 Talaba ID si	
소 속 Yo'nalish 학과 (Fakultet)			이수 학년, 학기 Kurs, semestr	
보 호 자 Vasiy	성 명 F.I.O			
	전 화 Uy tel. raqami:		휴대폰 Mob. tel. raqami:	
사무처 확인 Huj. b. i. bo'limi 서명 Imzo:	최종 등록금 납부일 Kontrakt to'lovi oxirgi sanasi		환불금액 확정일 Qaytariladigan summa uchun asos qilingan sana	
	납입 등록금 To'lov summasi		환불 등록금액 Qaytariladigan summa	

본인은 다음과 같은 사유로 인하여 자퇴원서를 제출하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

자퇴사유 Ariza berish uchun sabablar quyidagicha:

20 년(yil) 월(oy) 일(kun)

본 인 성명 Arizachi F.I.O: (인)

보호자 성명 Vasiy F.I.O: (인) 관계 (Qarindoshligi):

페르가나 한국국제대학교 교무처장 귀하

※ **첨부 Ilova : 1. 상담기록부 1 부. Maslahat qaydnomasi**

KOREYA XALQARO
«TASDIQLANDI» O'quv bo'limi
APPROVE
교무처

Ilova №1

상담기록부 Maslahat qaydnomasi

(자퇴, 미등록, 휴학기간경과, 기타)

성 명 F.I.O		학 년 Kurs		학 번 Talaba ID	
소 속 Yo'nalish	학과 Fakultet				

상담 내용 및 확인/ Maslahat mazmuni

※ 다음 해당 항목에 직접 답하거나 □ 에 ✓ 표. 복수응답도 가능.

1. 제적(자퇴)사유는? Ariza berish uchun sabab

□학교가 마음에 들지 않아서
Universitet yoqmaganligi uchun

□학과가 적성에 맞지 않아서
Fakultet qobiliyatlarimga mos emasligi sababli

□학과가 내 기대(취업, 진로 등)를 충족시켜주지 못할 것 같아서
Fakultet men kutgan darajada ishga joylashishimga yordam bermaydi deb o'ylayman

□학과의 무관심이나 구성원 간 불화
Fakultetning talabalarga e'tiborsizligi yoki kelishmovchiliklar sababli

□타대학 진학을 위해
Boshqa OTMga o'qishga kirganligim sababli

□경제적인 어려움이나 가정 사정에 의해
Moliyaviy qiyinchiliklar yoki oilaviy sabablar

□미등록이나 휴학기간 경과로
Kontrakt to'lanmaganlik / Ak. ta'til muddati tugaganlik

□기타(구체적으로 기입): ______________________________
Boshqalar (aniq sabablari kiritilsin)

2. 자퇴 결심 시기는? O'qishdan ketishga qachon qaror qildingiz?

□입학 당시부터
Qabul paytidan buyon shu fikrdaman

□ __학년__학기부터
kurs semestrdan buyon

3. 자퇴와 관련하여 주로 상담이나 논의를 한 사람은? Qaroringiz bo'yicha kim bilan maslahatlashdingiz?

□학부모(보호자)
Ota-ona (Vasiy) bilan

□소속학부(과)교수
Fakultet professori bilan

□친구
Do'st-o'rtoq bilan

□선배
Yuqori kurslar bilan

□형제친척
Qarindoshlar bilan

□독자적 결정
O'zim mustaqil ravishda

4. 제적(자퇴) 후의 계획은? O'qishdan ketgangan keyingi rejalaringiz qanday?

□타대학 진학(수능 등의 입시 준비)
Boshqa OTMga o'qishga kirish

□타대학 편입
Boshqa OTMga o'qishni ko'chirish

□취업
Ishga joylashish

□유학
Chet-elga o'qishga ketish

□기타(구체적으로 기입): ______________________________
Boshqalar (Aniq kiritilsin)

※ 학과장과 학부모(보호자) 상담:(방문, 전화, 기타 등 상담방법과 상담내용 기입)
Dekan hamda ota-ona yoki vasiy bilan o'tkazilgan suhbat mazmuni kiritilsin.

※ 학부(과)장 상담의견 Dekan xulosasi

※ 앞으로 재입학 권리가 없음 **(kelgusida tiklanish huquqi berilmasin)** ☐	**※ 앞으로 재입학 권리가 있음** **(kelgusida tiklanish huquqi berilsin)** ☐

20 년(yil) 월(oy) 일(kun)

학부(과)장 Dekan: (서명 또는 인) Imzo

UNIVERSITETI

Ilova №2

M A ‘ L U M O T N O M A

Berildi ushbu ma’lumotnoma shu haqdakim, Farg‘ona shahridagi Koreya Xalqaro Universiteti ____ fakulteti _________ guruhi _____________ kurs talabasi____________________

____ ning haqiqatdan ham Universitet ARMdan karzi mavjud emas.

ARM raxbari: ....

Ilova № 3

BILDIRIShNOMA

Berildi ushbu bildirishnoma shu xaqdakim

____

____

____

____

Xaqiqatdan ham _________________dan _________________gacha _____________________xonada shartnoma asosida talabalar turar joyida istiqomat qilgan.

Komendant :_____________________________________.......................................

Bosh hisobchi: __________________________________.......................................

Yotoqxona boshqaruvchisi: _______________________ ....

Ilova № 4

학생명 Talabaning ismi-familiyasi	학과 Fakulteti	학년 Kurs	1 학기수업료 (장학금공제후) Semestr uchun kontrak summasi	총 수업일수 Jami semestrda o`qish kunlari	1 일 수업료 (USD) 1 kun uchun to`lov ($ da)	자퇴/전학 신청일 Ariza berilgan sana	개학일 O'qish boshlanish sanasi	기간 (A) O`qigan davr davomiyligi (kun)	해당기간 수업료 (o`qigan davr uchun tolov)			납입 등록금(숨) To'langan kontrakt summasi (so`m)	환불(추징) 금액(숨) Qaytariladigan summa (so`m)	사무처 서류접수 일 Xujjat topshirgan sana	환불일자 To'lovni qaytarish sanasi
									USD	환율 Valyuta kursi	(숨) Summa (so`m)				

Muhr imzo

Ilova № 5

전학을 위한 성적증명서 발급시 / 전학을 위한 자퇴신청시 장학금 반환 확인서

Boshqa OTMga ko′chirish uchun AKADEMIK MA'LUMOTNOMA olish yoki boshqa OTMga ko‘chirish uchun talabalar safidan o‘z xohishi bilan chiqish arizasi berganda olingan imtiyoz-chegirmalar qaytarilganligi haqida

MA'LUMOTNOMA

<table>
<tr><td>성명 Talabaning FISh</td><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td>학과 Fakultet(yo‘nalish)</td><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">지원 받은 장학금
Olingan imtiyoz-chegirmalar</td><td colspan="10">현재까지 지원 받은 장학금
Hozirgacha olingan imtiyoz-chegirmalar</td></tr>
<tr><td colspan="2">1 학년 kurs</td><td colspan="2">2 학년 kurs</td><td colspan="2">3 학년 kurs</td><td colspan="2">4 학년 kurs</td><td colspan="2">총액 Jami</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">장학금 환불
Olingan imtiyoz-chegirmalar qaytarish</td><td colspan="5">장학금총액
Jami Olingan imtiyoz-chegirmalar summa</td><td colspan="5">장학금 환불일
Olingan imtiyoz-chegirmalar sanasi</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

Bosh buxgalter: ....

.......-kurs bo′yicha buxgalter: ....

Ilova № 6

개강 이후 수업일수에 의한 수업료 납부 확인서
O`quv yili boshlanishiga qarab kontraktni to`lash ma`lumotnomasi

<table>
<tr><td>학과 Fakultet</td><td></td></tr>
<tr><td>학번 ID</td><td></td></tr>
<tr><td>성명
Ismi Familiya</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">개강 기간(일수) O`quv yili boshlangan kuni</td></tr>
<tr><td colspan="2">2023. 09 .04 ~ 2023. . .(일)</td></tr>
<tr><td>학생 신청일
Talabaning ariza bergan kuni</td><td>_______________________개강 이후 위 기간이 지났음을 확인합니다 .
Men o`quv yili boshlanganidan keyin __________ kun o`tganini tasdiqlayman.

신청일 2023 yil oy kun

이름 O'quvchi F.I.Sh 서명 imzo:</td></tr>
<tr><td>학과장
Fakultet dekani</td><td>위 학생은 상기된 기간이 지났음을 확인합니다
Yuqoridagi talabani o`quv yili boshlanish davri, o'tganligini tasdiqlayman
2023 yil oy kun

성명 F.I.Sh _________________ 서명 Imzo</td></tr>
<tr><td>교무처 부총장
O`quv ishlar bo`yicha prorektori</td><td>위 학생은 상기된 기간이 지났음을 확인합니다
Yuqoridagi talabani o`quv yili boshlanish davri, o'tganligini tasdiqlayman
2023 yil oy kun

성명 F.I.Sh _________________ 서명 Imzo</td></tr>
<tr><td colspan="2">사무처 BUXGALTERIYA</td></tr>
<tr><td>금액
Summa</td><td>일수 kun ______x________금액 summa = __________So`m</td></tr>
<tr><td colspan="2">등록금 납입 확인 담당자 Kontrakni to`laganligini tekshirgan mas`ul shaxs 성명 F.I.Sh

서명 imzo

2023 yil oy kun</td></tr>
</table>

Ilova № 7

재 입 학 원 서 (O'qishga tiklash uchun ariza)

지도교수 Kurator	학과장 Dekan		교학처 O'quv bo'limi: 접수일자 Sana	교학처 O'quv bo'limi: 확 인 Imzo

성 명 F.I.O		학 번 Talaba ID raqami			
O`qishga tiklanayotgan yo`nalishi, kursi va guruhi					
소 속 Yo'nalish 학과 (Fakultet)		이수 학년, 학기 Kurs, semestr		분반 guruh	
납부할 등록금액 (초기 분할 납부액) To`lanishi lozim bo`lgan kontrakt summasi (boshlangich to`lov)		Kontrakt to`lovini amalga oshirishning ohirgi sanasi			
보 호 자 Vasiy	성 명 F.I.O				
	전 화 Uy tel. raqami:		휴대폰 Mob. tel. raqami:		

본인은 다음과 같은 사유로 인하여 재입학원서를 제출하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

____

사유 Ariza berish uchun sabablar quyidagicha:

....

....

....

20 년(yil) 월(oy) 일(kun)

본 인 성명 Arizachi F.I.O: (인)

보호자 성명 Vasiy F.I.O: (인) 관계 (Qarindoshligi):

비고: 등록금 납부 증명서를 제출한 날부터 복학 처리 되며 수업에 참여 할 수 있게 허가 됩니다.

Izoh: kontrakt to`lovi amalga oshirilganligini tasdiqlovchi xujjat taqdim etilgan kundan boshlab talabalar safiga tiklash haqida buyruq rasmiylashtiriladi va o`qishga ruxsat beriladi.

Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universiteti

Talabalarni kusrdan kusga o'tkazish to'g'risidagi Nizom

1-bo'lim. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universitetida tahsil olish davrida talabalarning kursdan kursga o'tkazish jarayonlari uchun joriy etiladi.
2. Talabalarning kursdan kursga o'tkazilishi universitet rektorining buyrug'iga muvofiq rasmiylashtiriladi.
3. Nizomda ko'rsatilgan qoidalar Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universiteti professorlar Kengashi tomonidan ko'rib chiqilishi va zarur holatlarda tegishli qaror bilan o'zgarishlar kiritilishi mumkin bo'lib, o'zgarishlarning kuchga kirish va amal qilish muddati Kengash qarorida ko'rsatib o'tilgan tartibda mazkur Nizomdagi o'zgarishlar qonuniy kuchga kirishi belgilanadi.

2-bo'lim. Talabalarni kursdan-kursga o'tkazish

4. Universitet Ustavi va o'quv jarayoni tartib-qoidalariga ko'ra quyidagi shartlar asosida talabalar kursdan-kursga o'tkaziladi:
   4.1. Shartnomada belgilangan kontrakt shartlarini to'liq bajargan talabalar;
   4.2. Bir semestr davomida darslarning 50% dan ortiq kreditlarni to'plagan talabalar;
   4.3. Ichki tartib-qoidalar, odob-ahloq Kodeksi qoidalari buzilishi yuzasidan universtet intizomiy choralar olmagan talabalar;
   4.4. Akademik ogohlantirish olmagan talabalar;
   4.5. O'quv yili natijasiga ko'ra umumiy o'zlashtirish ko'rsatgichi GPA=1.0 va undan yuqori bo'lgan talabalar.

3-bo'lim. Talabalarni kursdan-kursga o'tkazilishini rasmiylashtirish

5. Nizomning **2-bo'limi** asosida talabalarni kursdan-kursga o'tkazish jarayoni quyidagi rasmiylashtirish ishlari bilan amalga oshiriladi:
   5.1. Shartnoma shartlari bajargan va fanlarni to'liq o'zlashtirib, kreditlarni to'plagan talabalar to'g'risida dekan bildirgisi rasmiylashtiriladi va rektorga taqdim etiladi;
   5.2. Shartnoma shartlari bajargan talabalar ro'yxati universitet buxgalteriya tomonidan tekshiriladi va bosh buxgalter tomonidan tasdiqlanadi (imzolanadi va muxr bosiladi);
   5.3. Dekan bildirgi asosida buyruq loyihasi tayyorlanadi va tegishli dekanlar tomonidan imzolanadi;
   5.4. Talabalarni kursdan-kursga o'tkazish to'g'risida rektor buyrug'i chiqariladi;

4-bo'lim. Talabalarni kursda qoldirish.

6. Universitet Ustavi va o'quv jarayoni tartib-qoidalariga ko'ra quyidagi holatlarda talabalar tahsil olgan kursida qoldiriladi:
   6.1. Shartnomada belgilangan kontrakt shartlarini to'liq bajarmagan talabalar;

6.2. Bir semestr davomida darslarning 5 tadan ko'p fanlar kreditlarini o'zlashtirmagan (F baho olgan) talabalar; Agar dekan talaba bilan suhbat orqali yozma bildirgi bersa va talaba tilxatini taqdim etsa (talaba va ota-onalarning imzolari talab qilinadi) shartli kursda-kursga o'tishi mumkin.

6.3. Ichki tartib-qoidalar, odob-ahloq Kodeksi qoidalari buzilishi yuzasidan universtet intizomiy chora olgan talabalar (Universitet Kengashining qarori asosida);

6.4. 2-marotaba akademik ogohlantirish berilgan talabalar;

6.5. O'quv yili natijasiga ko'ra umumiy o'zlashtirish ko'rsatgichi GPA=1.0 dan kam bo'lgan talabalar.

5-bo'lim. Talabalarni kursda qoldirilishini rasmiylashtirish

7. Talabalarni o'zi tahsil olgan kursida qoldirish jarayoni quyidagi rasmiylashtirish ishlari bilan amalga oshiriladi:

7.1. Fanlarni o'zlashtirmagan, 50%dan kam kreditlarni to'plagan talabalar, intizomiy chora olgan, 2-marotaba akademik ogohlantirish berilgan, o'zlashtirish ko'rsatgichi GPA=1.0 dan kam bo'lgan talabalarning har biridan kursda qoldirish sababi bilan tanishganligi haqida tushuntirish xati olinadi. Tushuntirish xati yozishdan bosh tortish holatida yoki shu talaba o'qishga kelmayotgan bo'lsa dekanatning professor-o'qituvchilari tomonidan tuzilgan komissiya bayonnoma yoziladi.

7.2. Fanlarni o'zlashtirmagan, 50%dan kam kreditlarni to'plagan talabalar, intizomiy chora olgan, 2-marotaba akademik ogohlantirish berilgan, o'zlashtirish ko'rsatgichi GPA=1.0 dan kam bo'lgan talabalar to'g'risida dekan bildirgisi rasmiylashtiriladi va rektorga taqdim etiladi;

7.3. Dekan bildirgisi asosida buyruq loyihasi tayyorlanadi va tegishli dekanlar tomonidan imzolanadi;

7.4. Talabalarni kursda qoldirish to'g'risidagi rektor buyrug'i chiqariladi;

7.5. Buyruq mazmuni haqidagi xabar dekanatlar tomonidan talabalarga yetkaziladi.(ijtimoiy tarmoq, telegram guruhlar yoki e'lonlar orqali)

6-bo'lim. Talabalarni kursdan-kursga o'tkazish haqida buyruqning bekor qilinishi.

8. Talabalarning kursdan-kursga o'tkazish to'g'risidagi buyruq quyidagi holatlarda bekor qilinishi mumkin:

- Asoslovchi ma'lumotlar yoki xujjatlar yetarli bo'lmasa yoki ma'lumotlar noto'g'riligi aniqlansa;
- Universitet Kengashining Qarori asosida. Bunda buyruqning bekor qilinishiga sabab bo'lgan va'jlar aniq ko'rsatib o'tilishi lozim;

Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universitetiga boshqa o'quv yurtidan ko'chirib kelish NIZOMI

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur tartib O'zbekiston Respublikasi va xorijiy oliy ta'lim muassasalarida tahsil olayotgan talabalarning Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universitetiga o'qishini ko'chirib uchun joriy etiladi.
2. Faqat akkreditatsiyalangan O'zbekiston Respublikasi va xorijiy oliy ta'lim muassasalaridan o'qishini Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universitetiga ko'chirishga ruxsat beriladi.
3. O'qishini Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universitetiga ko'chirish **suhbat** asosida amalga oshiriladi.
4. Tahsil olayotgan o'quv yurtidagi mutaxassisligi Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universitetidagi mos yoki turdosh bo'lgan ta'lim yo'nalishiga ko'chirishga ruxsat beriladi.
5. Nizomda ko'rsatilgan qoidalar Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universiteti professorlar Kengashi tomonidan ko'rib chiqilishi va zarur holatlarda tegishli qaror bilan o'zgarishlar kiritilishi mumkin bo'lib, o'zgarishlarning kuchga kirish va amal qilish muddati Kengash qarorida ko'rsatib o'tilgan tartibda mazkur Nizomdagi o'zgarishlar qonuniy kuchga kirishi belgilanadi.

2-bob. Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universitetiga o'qishini ko'chirish tartibi va davri

6. Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universitetiga o'qishini ko'chirish jarayoni quyidagi shartlar asosida belgilanadi:
   - **6.1.** Tahsil olayotgan o'quv yurtidagi ta'lim yo'nalishi Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universitetidagi ta'lim yo'nalishiga mos yoki turdosh bo'lishi lozim. Mos yoki turdosh bo'lmagan yo'nalishiga o'qishini ko'chirib kelishga ruxsat berilmaydi;
   - **6.2.** Tahsil olgan ta'lim shakli (kunduzgi, sirtqi, kechki) Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universitetidagi ta'lim shakliga mos kelishi shart. Mos kelmagan shakliga o'qishini ko'chirishga ruxsat berilmaydi;
   - **6.3.** Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universiteti o'quv rejasida ko'rsatilgan fanlar bo'yicha aniqlangan farq(tafovut) miqdori kelgusi tahsil oladigan davrining bir semestr uchun 6 (olti) kreditdan, bir o'quv yili hisobidan 12 kreditdan ko'p bo'lmasligi shart;
   - **6.4.** Bir semestr uchun 6 (olti) kreditdan, bir o'quv yili hisobidan 12 kreditdan ko'p bo'lsa, bir kurs yoki bir semestr past guruhlarga ko'chirishga ruxsat berilishi mumkin, bu haqda arizachiga rasmiy tarzda o'quv bo'limi xulosasi taqdim etiladi (xulosa namunasi 2-ilovada keltirilgan)
   - **6.5.** Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universitetiga ko'chirilayotgan ta'lim yo'nalishidagi tegishli guruhida talabalar soni 40 nafardan ortib ketmasligi shart.
7. Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universitetiga o'qishini ko'chirish quyidagi muddatlarda amalga oshiriladi:
   - O'quv yili boshlanishidan oldin, ya'ni 1-31 avgust davomida;
   - Bahorgi semestr boshlanishidan oldin, ya'ni 1-yanvar davomida;

3-bob. O'qishni ko'chirish jarayonini rasmiylashtirish

8. Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universitetiga o'qishini jarayoni quyidagi rasmiylashtirish asosida amalga oshiriladi:

8.1. O'quv bo'limiga yozma yoki og'zaki ariza bilan murojaat qiladi;

8.2. O'quv bo'limi arizachi tahsil olayotgan o'quv yurtining akkreditatsiyalanganligi va litsenziyasi mavjudligi tekshiriladi yoki arizachi tomonidan taqdim etilishi so'raladi;

8.3. Arizachi tahsil olayotgan o'quv yurti tomonidan berilgan akademik ma'lumotnoma yoki transkript asosida fanlar bloki aniqlanadi va koreys tiliga tarjima qilinadi;

8.4. Arizachining akademik ma'lumotnomasi yoki transkriptidagi fanlar Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universiteti tegishli mos yoki turdosh yo'nalishining dekantalari tomonidan o'quv rejasiga taqqoslanadi va kreditlari tan olinadigan fanlar ro'yxati shakllantiriladi. Bunda o'quv bo'limi tomonidan tasdiqlangan kreditlarni tan olish shakli rasmiylashtiriladi va dekanat hamda o'quv bo'limi tomonidan tasdiqlanadi.(shakl 1-ilovada keltiriladi);

9. Mazkur Nizomning 5.1., 5.2, 5.3, 5.4 bandlarida ko'rsatilgan shartiga javob bergan holda o'qishini ko'chirish uchun quyidagi ishlar bajarilishi lozim:

9.1. Arizachi o'quv bo'limi tomonidan tasdiqlangan ariza yozadi va dekanat hamda o'quv bo'limi tomonidan tasdiqlanadi;

9.2. Ariza asosida arizachi tahsil olayotgan o'quv yurti rahbari nomiga rasmiy xat yoziladi va oliy o'quv yurtiga yuboriladi yoki arizachining roziligi asosida unga topshiriladi;

9.3. Rasmiy xatda arizachi tahsil olayotgan o'quv yurtidan quyidagi xujjatlar taqdim etilishi so'raladi:

- Arizachining umumiy o'rta ma'lumotga ega bo'lganligini tasdiqlovchi tegishli namunadagi xujjatning (attestat, diplom) asl nusxasi;
- Akademik ma'lumotnoma yoki transkript;
- Arizachining o'quv yurtiga qabul qilinganligi, kursdan-kursga o'tkazilganligi va talabalar safidan chetlashtirilganligi to'g'risidagi buyruqdan ko'chirmalar;
- O'quv varaqasi;
- Shaxsiy varaqasi;
- O'quv yurtining akkreditatsiyasi nusxasi;
- O'quv yurtining litsenziyasi nusxasi;
- O'quv yurtining rasmiy xati.

10. Arizachiga o'qishini Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universitetiga ko'chirishga ruxsat berish ishlari quyidagilar bilan rasmiylashtiriladi:

10.1. Arizachi o'quv bo'limida tasdiqlangan shaklni va arizani to'ldiradi hamda dekanat tomonidan tasdiqlaydi (shakl 2-ilova keltiriladi);

10.2. O'qishini ko'chirish tufayli aniqlangan farq(tafovut) fanlarni qayta o'zlashtirish bo'yicha arizachi tilxat to'ldiradi va dekanat tomonidan tasdiqlanadi (tilxat 3-ilovada keltiriladi);

10.3. O'qishini ko'chirib kelgan arizachi va Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universiteti o'rtasida "Ta'lim xizmatini ko'rsatish to'g'risidagi" shartnoma rasmiylashtiriladi;

10.4. Shartnoma asosida arizachi joriy semestr uchun belgilangan tegishli yo'nalishdagi kontrakt summasining 100% to'lovini amalga oshiradi va bu haqda tasdiqlovchi xujjatlarni o'quv bo'limiga taqdim etiladi.

10.5. O'qishini ko'chirib kelgan arizachini Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universiteti talabalar safiga qabul qilish haqida rektor buyrug'i chiqariladi;

EYA XALQARO
«ASDIQLANDI»
O'quv bo'limi
«APPROV
교무

10.6. Talabalar safiga qabul qilish haqida rektor buyrug'i arizachining murojaatiga ko'ra 15 kalendar kun ichida bekor qilinishi mumkin;

4-bob. O'qishni ko'chirib kelgan talabalarning fanlarni (kreditlarni) o'zlashtirishi

11. O'qishini ko'chirib kelgan talaba mazkur Nizomning 9.2-bandiga muvofiq fanlarni o'zlashtirish reja-grafigi shaxsan o'zi tuzadi va dekanat bilan kelishadi;

12. Reja-grafik asosida talaba xar semestrning boshlanishidan 2 hafta davomida mos keladigan fanlarni tanlaydi va o'quv bo'limi tomonidan tasdiqlangan shaklni to'ldiradi (shakl 4-ilova keltiriladi).

13. Farq fanlarni o'zlashtirish hisobiga semestr uchun ajratilgan kreditlar miqdori 23 kreditdan oshmasligi shart.

14. Farq fanlarni o'zlashtirishiga ruxsat berilgan shaklning 1 ta kseronusxasi talabaga taqdim etiladi va shu xujjat bilan professor-o'qituvchisiga taqdim etib, o'quv bo'limi tarafidan tegishli guruhga ro'yxatdan o'tkaziladi hamda shu kundan boshlab mashg'ulotlarda qatnashadi;

15. O'zlashtirilayotgan fan talabaning o'z kursidagi dars jadvaliga parallel kelmasligi shart;

16. O'zlashtirishi shart bo'lgan fan joriy o'quv yilidagi o'quv rejasida mavjud bo'lmasa, o'quv rejaning kelgusi davrlarda qayta o'qishi lozim. O'quv rejasida ushbu fan kelgusi davrda nazarda tutilmagan bo'lsa, o'z yo'nalishdagi yoki boshqa yo'nalishidagi fan kodiga mos yoki turdosh bo'lgan fan qayta o'qishiga ruxsat beriladi, bunda dekanat tomonidan o'quv bo'limiga rasmiy ma'lumotnoma berilib, qayta o'qiladigan fan mosligi (fan dasturi bir xilligi) tasdiqlanishi lozim.

17. Farq fanni o'zlashtirayotgan talabaga universitetda tasdiqlangan baholash mezoni bo'yicha reyting bahosi cheklanmaydi.

5-bob. Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universitetiga o'qishini ko'chirish arizasining rad etilishi

18. O'qishini ko'chirib kelish arizasi quyidagi xolatlarda rad etiladi:

18.1. Arizachi tahsil olgan o'quv yurti tegishli tartibda O'zbekiston Respublikasi tomonidan tan olingan akkreditatsiya yoki lizensiyaga ega bo'lmasa;

18.2. Tahsil olayotgan o'quv yurtidagi ta'lim yo'nalishi Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universitetida joriy o'quv yilidagi ta'lim yo'nalishiga mos yoki turdosh bo'lmasa.;

18.3. Tahsil olgan ta'lim shakli (kunduzgi, sirtqi, kechki) Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universitetidagi ta'lim shakliga mos kelmasa;

18.4. Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universiteti o'quv rejasida ko'rsatilgan fanlar bo'yicha aniqlangan farq(tafovut) miqdori kelgusi tahsil oladigan davrining bir semestr uchun 6 (olti) kreditdan, bir o'quv yili hisobidan 12 kreditdan ortiq bo'lsa;

18.5. Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universitetiga ko'chirilayotgan ta'lim yo'nalishidagi tegishli guruhida talabalar soni 40 nafardan ortiq bo'lsa.

Ilova № 1

편입 학점인정확인서

Dekanat tomonidan kreditni tan olish

◎ **성 명** /**F.I.Sh**: ______________________________ **생년월일**/**Tug'ilgan sana** :______________

◎ 졸업하던 대학 /**Tahsil olgan o'quv yurti**: ______________________________

◎ 졸업하던 학과 /**Tahsil olgan yo'nalishi**: ______________________________

◎ 졸업하던 연구과 /**Tahsil olgan bo'limi(kunduzgi,sirtqi)**: ______________

◎ 학력 확인 서류 /**Tahsil olganini tasdiqlovchi xujjatlar**: ______________________________

◎ 졸업하던 대학 라이센스 및 인증 (번호, 날짜) /**Tahsil olgan o'quv yurti litsenziya va akkreditatsiya (raqami, sanasi)**:______________________________

____

◎ **학 과/ KIUFga ko'chirayotgan yo'nalishi**: ______________________________

◎ **편입학기/ KIUFga ko'chirilayotgan kursi va semestri** : _____학년/kurs _____학기/semestr

위 편입학생의 학점을 아래와 같이 인정하고자 합니다/O'qishini ko'chirayotgan talabalaning kreditlari quyidagicha tan olindi

교과목명 / Tahsil olgan o'quv yurtidagi fanlar		KIUF 인정한 학점 (학년-학기) KIUF tomonidan tan olingan kreditlar (kurs-semestr)			
구분 semestr	과목 / Fanlar nomi (Transkiptda qayd etilgan tilda)	교과목명/fan nomi		학기 Kurs-semestr	학점 kredit miqdori
		한국어	O'zbek tilida		
1-구분/ 1-semestr					
2-구분/ 2- semestr					
3-구분/ 3- semestr					
4-구분/ 4- semestr					
		계/Jami		-	

학과장 승인 /Dekan hulosasi:

지원자 ______________________________는 처음에 Fergana 에 있는 한국국제대학교 "____________학과" __학년 __학기부터 학업을 편입할 수 있도록 승인되었습니다 / Arizachi______________________________Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universiteti "______________________________" yo'nalishi **-kursi -semestrdan** o'qishini ko'chirishga dastlabki rozilik bildirildi.

연구 이전에 대한 최종 동의는 지원자가 제출한 모든 필요한 서류의 분석을 기반으로 합니다 / O'qishini ko'chirishga yakuniy rozilik xulosasi arizachi tomonidan taqdim etiladigan barcha zarur xujjatlarni tahlil qilish asosida beriladi.

20_____년 ____ 월_____ 일

학과장/Dekan : 서명/imzo)

Ilova № 2

편입 신청서
O'qishni ko'chirib kelish uchun ariza

결재 TASDIQLAYMAN	학과장 DEKAN	교무처 O'QUV BO'LIMI	총장 REKTOR
성명 F.I.O			
서명 Imzo			

학생 성명 Talaba F.I.O			
현재 재학중인 대학교 Ta'lim olayotgan OTM	국가 Davlat	도시 Shahar	법인 명 Universitetning to`liq nomi
학과 Tahsil olayotgan fakulteti:		여권번호 Passport seriyasi va raqami	
주소 Talabaning yashash manzili			

재학 기간 Tahsil olgan davri	입학 정보 / Qabul haqida ma'lumot				현재 학년 / Joriy tamomlangan kurs haqida ma'lumot				
	년 yil	월 oy	일 kun	명령서 번호 Buyruq №	학년 Kurs	년 yil	월 oy	일 kun	명령서 번호 Buyruq №

편입 사유 O'qishni ko'chirish sabablari			
편입 희망 학과 Ariza topshirilayotgan fakultet		신청 학년 Bosqich	

첨부 서류 ("✓"로 표시) Arizaga ilova qilingan hujjatlar (**"bor"/"yo`q"** bilan belgilansin)	입학 명령서 O'qishga qabul qilish buyrug'i	학년 진급 명령서 Kursdan-kursga o'tkazish buyrug'i	대학교 인증서 Universitet akkreditatsiya guvohnomasi	대학교 인가 Universitet litsenziyasi	성적증명서 Baholar qaydnomasi (Transkript)	여권사본 Passport nusxasi

1. Universitetga taqdim etilgan hujjatlarnining haqqoniy emasligi (qalbakilashtirilganligi), to'g'ri rasmiylashtirilmaganligi va to'liq bo'lmaganligi holatlarida ko'chirish arizasiga rad javob berilishi haqida ogohlantirildim.
2. Ariza taqdim etilgan kundan boshlab 2 hafta(14 kun) ichida men ko'rsatgan manzilga(e-mail,Telegram raqami,pochta manzili) javob yuborilishi hadida ma'lumot oldim. Pochta manzili bo'yicha yuborilgan javob o'z vaqtida yetib bormaslik bilan bog'liq turli holatlar uchun universitet javobgar emasligi tushuntirildi.
3. Ko'chirishga ruxsat berilgan holda tanlangan yo'nalish o'quv rejasi bo'yicha aniqlangan fan farqlarini 3-kursning 2-semestri yakunlanguniga qadar qayta o'qishim va o'zlashtirishim zarurligini tushundim. Farq fanlarni qayta o'qish uchun universitet tomonidan hisoblab berilgan qoshimcha to'lov undirilishi haqida to'liq ma'lumot oldim.
4. Ko'chirish arizasiga rad javobi berilgan taqdirda universitetga taqdim etilgan hujjatlar qaytarib berilmasligiga roziman.

Arizam bo'yicha javob yuborish manzili:______________________________

e-mail, telegram raqami, pochta manzili

20 년(yil) 월(oy) 일(kun)

학생 Talaba ______________________ ______________

성명 F. I. Sh. Imzo 서명

학부모 (보호자) Ota-ona (Vasiy) ______________________ ______________

성명 F. I. Sh. Imzo 서명

Ilova № 3

_______________학년도(o'quv yili) _____학기(semestr) **전과·편입생 수강 신청서** **Fakultet o'zgartirgan(o'qishni ko'chirib kelgan) talabalarga fanlarga ro'yxatdan o'tish uchun ariza**	학과장 Dekan	교학처장 O'quv b.b.

신청자 Arizachi	학 과 Fakultet		학년(반) Kurs(guruh)	( ) Guruh
	학 번 Talaba ID		성 명 F.I.O	
	전화번호 Tel.:			

신청 교과목 (Ariza berilayotgan fanlar)

순번 t/r	구분 Tasnif	과목명 Fan nomi	담당교수 Mas'ul professor-o'qituvchi	요일/교시(반) Kun/soat (guruh)	비고 Izoh
1				/	
2				/	
3				/	
4				/	
5				/	
6				/	
7				/	
8				/	

* 교과목 개정 등으로 인한 과목명이 다르거나 폐지된 경우 대체과목임을 확인(학교 지정 대체과목이나 학과장 확인)받아 신청서 제출(비고란에 "대체과목" 표시)

Fanga o'zgartirish kiritilishi sababli fan nomi o'zgargan bo'lsa yoki fan tugatilgan bo'lsa, uning o'rnini bosuvchi fanni tasdiqlab (universitet tomonidan belgilangan yoki dekan tomonidan tasdiqlangan) ariza topshirilishi kerak. (tegishli ustunga "o'rindosh fan" deb izoh kiritilsin)

* 신청서의 정보를 정확히 작성하지 않을 경우 재수강 신청이 기각될 수 있음

Ariza noto'g'ri to'ldirilgan hollarda ariza qanoatlantirilmay rad etilishi mumkin.

위와 같이 수강을 신청합니다.

20 .   .   .

신청자 :   (서명)

Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universiteti

Akademik ta'til berish NIZOMI

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universitetida tahsil olish davrida akademik ta'til oladigan talabalar uchun joriy etiladi.
2. Talabalar arizasiga (ixtiyoriga) ko'ra universitet rektorining buyrug'iga muvofiq akademik ta'til berish to'g'risida buyruq rasmiylashtiriladi.
3. Nizomda ko'rsatilgan qoidalar Farg'ona shahridagi Koreya xalqaro universiteti professorlar Kengashi tomonidan ko'rib chiqilishi va zarur holatlarda tegishli qaror bilan o'zgarishlar kiritilishi mumkin bo'lib, o'zgarishlarning kuchga kirish va amal qilish muddati Kengash qarorida ko'rsatib o'tilgangidan tartibda mazkur Nizomdagi o'zgarishlar qonuniy kuchga kirishi belgilanadi.

2-bob. Akademik ta'til berish shartlari va davri

4. Akademik ta'til quyidagi holatdarda beriladi:
   4.1. Muddatli (1 yillik) harbiy xizmatni o'tashga chaqirilganligi uchun;
   4.2.salomatligini tiklash uchun;
   4.3.homiladorlik va tug'ish uchun;
   4.4.bolalarni parvarish qilish uchun;
   4.5.oilaviy sharoiti tufayli;
   4.6.kontrakt to'lovini amalga oshirish imkoniyati bo'lmasligi uchun.

5. Akademik ta'til quyidagi shartlar asosida berilishiga ruxsat beriladi:
   5.1. Talaba kamida 1 semestr to'liq o'qib, o'zlashtirgan (kreditlarni to'plagan) bo'lishi kerak;
   5.2. Talaba o'qish jarayonida intizomiy chora olmagan bo'lishi kerak;
   5.3. Talabaga akademik ogohlantirish olmagan bo'lishi kerak;
   5.4. Talabning o'rtacha o'zlashtirish GPA$\geq$1.0 bo'lishi kerak.
   5.5. Tamomlagan o'quv davri uchun kontrakt summalarini to'liq to'lagan bo'lishi kerak.
6. Mazkur Nizomning **4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6** bandlariga asoslanib akademik ta'til arizasini qabul qilish davri semestr boshlanishidan e'tiboran 12(o'n ikki) kalendar kun davomida bo'ladi.
7. Nizomning 4.1 bandiga asoslanib akademki ta'til arizasini qabul qilish davri cheklanmaydi, lekin odatda kalendar yilning mart-aprel oylarida bo'lib o'tadi.

3-bob. Akademik ta'til berishni rasmiylashtirish

8. Akademik ta'til olmoqchi bo'lgan talaba uchun quyidagi rasmiylashtirish ishlari amalga oshiriladi:
   8.1.O'quv bo'limiga ariza bilan murojaat qiladi;
   8.2.O'quv bo'limida tasdiqlangan shakl talaba tomonidan to'ldiriladi va dekanat tomonidan imzolanadi (shakl 1-ilovada keltiriladi);
   8.3. Talaba o'qigan davri, hulq-atvori va kontrakt to'lovi haqidagi ma'lumotlar o'quv bo'limi tomonidan tekshiriladi va tasdiqlash yoki rad etish hulosasi beriladi;
   8.4. Ariza qo'shimcha sifatida qo'yidagilar ilova qilinadi:
   - Kutubxona ma'lumotnomasi (2-ilovada keltiriladi);

- Talabalar turar joyi ma'lumotnomasi (3-ilovada keltiriladi);
- Kontrakt to'lovlari to'g'risidagi buxgalteriya ma'lumotnomasi (4-ilovada keltiriladi);
- Pasport yoki shaxs guvohnomasi nusxasi.

8.5. Talabaga akademik ta'til berish to'g'risidagi rektor buyrug'i chiqariladi;

8.6. Akademik ta'til berish tug'risidagi rektor buyrug'i arizachining murojaatiga ko'ra 15 kun ichida bekor qilinishi mumkin. Buyruq bekor qilingan holda talaba o'z guruhida tahsil olishiga ruxsat beriladi.

4-bob. Akademik ta'til berish haqidagi arizaning rad etilishi

9. Mazkur Nizomning 4.5 va 4.6 bandlari asosida akademik ta'til berilishi to'g'risidagi talabaning arizasi quyidagi xolatlarda rad etiladi:

- Ariza berish muddati tugagan bo'lsa, semestr boshlanishidan e'tiboran 12(o'n ikki) kalendar kunidan o'tib ketgan;
- Talaba 1-kursning 1-semestrini to'liq o'qimagan, o'zlashtirmagan (kreditlarni to'plamagan) bo'lsa;
- Akademik ogohlantirish berilgan bo'lsa;
- Tamomlagan o'quv davri uchun kontrakt summalarini to'liq to'lamagan bo'lsa;
- Talaba universitet ichki tartib yoki odob-ahloq kodeksi qoidalarini buzgan bo'lsa;

10. Mazkur Nizomning 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 bandlari asosida akademik ta'til berilishi to'g'risidagi talabaning arizasi quyidagi xolatlarda rad etiladi:

- Asoslovchi xujjat talaba tomonidan taqdim etilmasa;
- Asoslovchi xujjat ishonchli va qonuniy ekanligiga shubha bo'lsa;

5-bob. Akademik ta'til muddatlari

11. Nizomning 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 bandlari asosida akademik ta'til muddati talaba ariza bergan kunidan boshlanib 1(bir) o'quv yili deb belgilanadi va tegishli semestr boshlanish kuni bilan yakunlanadi.

12. Nizomning 4.1 bandi asosida akademik ta'til muddati muddatli harbiy xizmat davriga tenglashtiriladi va ariza berilgan kunidan boshlanib, harbiy xizmatdan qaytib kelib ariza bergan kunigacha davom etadi.

13. Akademik ta'til muddati tugashi bilan talabaning arizasiga ko'ra, asoslovchi ma'lumotlar yoki xujjatlar bo'yicha akademik ta'til davri uzaytirilishi mumkin. Akademik ta'tilni uzaytirish davri 1(bir) o'quv yili deb belgilanadi. Akademik ta'tilni jami 2 marotaba uzaytirilib jami davri 3(uch) o'quv yili deb belgilanadi.

6-bob. Akademik ta'tildan qaytishi va bekor bo'lishi

14. Akademik ta'til muddati tugish bilan talaba universitetga ta'tilni uzaytirish yoki o'qishga qaytish to'g'risidagi ariza bilan murojaat qilish shart. Ariza berish davri – o'quv yili boshlanishidan e'tiboran 21(yigirma bir) kalendar kun deb belgilanadi.

15. Akademik ta'til muddati tugashi bilan uzaytirish yoki o'qishga qaytish to'g'risida ariza berilmagan vaziyatda talaba universitet talabalari safidan chetlashtiriladi.

...DAGI KOREY...
TASDIQLA...
O'quv bo'l...
APPRO...
교무처

Ilova №1

휴 학 원 동 의 서 №__________
Akademik ta`til ruxsatnomasi №___________

결재 Ruxsat berilishi	담임교수 Mas`ul Professor	학과장 Fakultet dekani	교학처 O`quv bo`limi
성명 F.I.Sh.			
서명 Imzo			

학생 성명 Talabaning familiyasi, ismi-sharifi	
학과 Ta’lim olayotgan fakulteti	

학번 ID raqami:		여권번호 Passport raqami	
주소 Talabaning yashash manzili			

<table>
<tr><td rowspan="3">휴학기간
Akademik ta`til berish davri</td><td colspan="3">시작 Boshlanishi</td><td colspan="3">만료 Tugashi</td><td colspan="3">휴학전에 공부 기간<br>Akademik ta`tilgacha tahsil olgan muddatlari</td></tr>
<tr><td>년 yil</td><td>월
oy</td><td>일
kun</td><td>년
yil</td><td>월
oy</td><td>일
kun</td><td>년
o`quv yili</td><td>학년 Kurs</td><td>학기 Semester</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

휴학사유 Akademik ta`til olish sabablari	
담임교수 의견 Mas`ul professor o`qituvchining Xulosasi	

<table>
<tr><td rowspan="2">학생 성명과 서명
Talabaning ismi familiyasi va imzosi</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">신청일
Ariza berilgan sana</td><td>년
yil</td><td>월
oy</td><td>일
kun</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">학부모(보호자) 성명과 서명
Ota-ona (vasiy)ning ismi familiyasi va imzosi</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">신청일
Ariza berilgan sana</td><td>년
yil</td><td>월
oy</td><td>일
kun</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>휴학 신청서에 첨부된 서류
Akademik ta`til berish arizasiga ilova qilingan xujjatlar</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

1. 휴학 기간 중 휴학을 연장하고자 하는 학생은 휴학 연장원을 소속대학 교학처에 제출하여야 한다.

Akademik ta'til vaqtini uzaytirishni istagan talaba o'quv bo'limiga ushbu masala yuzasidan ariza bilan yozma tarzda murojaat etishi shart.

2. 휴학을 연장하고자 하는 학생은 휴학기간이 만료되는 학기의 등록기간 중이어야 한다. 휴학은 1 번만 (1 년까지) 연장하는 것이 가능합니다.

Ta'tilni uzaytirishni istagan talaba ta'til muddati tugagan semestrdan o'qishni davom ettirishi kerak. Akademik ta'tilni faqat 1 marotaba (1 yilgacha) uzaytirishga ruxsat etiladi.

3.여권 사본을 첨부하여 제출한다.

Arizaga pasport nusxasi ilova qilinishi zarur.

대학에서 제공한 모든 자료 장비는 적절한 상황으로 대학교의 해당 부서에 반환해야 한다.휴학 중에 손상된 물건과 장비는 보상된다.

O`quv yurti tomonidan berilgan har qanday moddiy buyumlar va jihozlar ishchi holatda universitetning tegishli bo`limlariga qaytarilishi shart. Shikast yetkazilgan buyumlar va jihozlarning zarari akademik ta'til berish vaqtida undiriladi.

학생이 휴학에서 돌아오면 학생은 자신의 학과 그룹이 없을 때 맞은 학과를 선택하여 회복된다.

Akademik ta'tildan qaytgan vaqtda shu yo'nalishdagi guruhlar mavjud bo'lmasa talabaga xos yo'nalish tanlash asosida talabalar safiga tiklash jarayoni amalga oshiriladi.

Ilova №2

M A ' L U M O T N O M A

Berildi ushbu ma'lumotnoma shu haqdakim, Farg'ona shahridagi Koreya Xalqaro Universiteti ______________________________________ fakulteti ________ guruhi ____________ kurs talabasi__________________

____ ning haqiqatdan ham Universitet ARMdan karzi mavjud emas.

ARM raxbari: ....

Ilova № 3

BILDIRISHNOMA

Berildi ushbu bildirishnoma shu xaqdakim

____

____

____

____

Xaqiqatdan ham ________________dan ________________gacha ___________________xonada shartnoma asosida talabalar turar joyida istiqomat qilgan.

Komendant :_________________________________..

Bosh hisobchi: ______________________________..

Yotoqxona boshqaruvchisi: ______________________ ....

Ilova № 4

학생명 Talabaning ismi-familiyasi	학과 Fakulteti	학년 Kurs	1 학기수업료 (장학금공제후) Semestr uchun kontrak summasi	총 수업일수 Jami semestrda o`qish kunlari	1 일 수업료 (USD) 1 kun uchun to`lov ($ da)	자퇴/전학 신청일 Ariza berilgan sana	개학일 O'qish boshlanish sanasi	기간 (A) O`qigan davr davomiyligi (kun)	해당기간 수업료 (o`qigan davr uchun tolov)			납입 등록금(숨) To'langan kontrakt summasi (so`m)	환불(추징) 금액(숨) Qaytariladigan summa (so`m)	사무처 서류접수 일 Xujjat topshirgan sana	환불일자 To'lovni qaytarish sanasi
									USD	환율 Valyuta kursi	(숨) Summa (so`m)				

Muhr imzo

Farg‘ona shahridagi Koreya xalqaro universiteti

“F” bahoni qayta o‘zlashtirish NIZOMI

1-bo‘lim. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom Farg‘ona shahridagi Koreya xalqaro universiteti o‘quv rejasida ko‘rsatib o‘tilgan majburiy va tanlov fanlari blokiga kiradigan fanlarni o‘zlashtirimagan talabalar uchun joriy etiladi.
2. Nizomda ko‘rsatilgan qoidalar Farg‘ona shahridagi Koreya xalqaro universiteti professorlar Kengashi tomonidan ko‘rib chiqilishi va zarur holatlarda tegishli qaror bilan o‘zgarishlar kiritilishi mumkin bo‘lib, o‘zgarishlarning kuchga kirish va amal qilish muddati Kengash qarorida ko‘rsatib o‘tilgan tartibda mazkur Nizomdagi o‘zgarishlar qonuniy kuchga kirishi belgilanadi.

2-бўлим. “F” bahoni qayta o‘zlashtirish shartlari va davri

3. “F” bahoni qayta o‘zlashtirish (qayta o‘qish) hisobiga talaba bir semestrda jami o‘zlashtirish kredit miqdori 23 (yigirma uch) kreditdan, “Maktabgacha ta’lim” yo‘nalishida 25 (yigirma besh) kreditdan oshmasligi shart.
4. “F” bahoni qayta o‘zlashtirish (qayta o‘qish) jarayoni quyidagi shartlar asosida belgilanadi:
   4.1. Qayta o‘qiladigan fan joriy o‘quv yilidagi o‘quv rejasida mavjud bo‘lishi lozim;
   4.2. Qayta o‘qilishi ko‘rsatilgan fanning tegishli guruhida talabalar soni 40 nafardan ortib ketmasligi shart;
   4.3. Qayta o‘qilayotgan fan talabaning o‘z kursidagi dars jadvaliga parallel kelmasligi shart;
   4.4. Qayta o‘qilayotgan fan joriy o‘quv yilidagi o‘quv rejasida mavjud bo‘lmasa, o‘quv rejaning kelgusi davrlarda qayta o‘qishi lozim. O‘quv rejasida ushbu fan kelgusi davrda nazarda tutilmagan bo‘lsa, o‘z yo‘nalishdagi yoki boshqa yo‘nalishidagi fan kodiga mos yoki turdosh bo‘lgan fan kayta o‘qishiga ruxsat beriladi, bunda dekanat tomonidan o‘quv bo‘limiga rasmiy ma’lumotnoma berilib, qayta o‘qiladigan fan mosligi (fan dasturi bir xilligi) tasdiqlanishi lozim.
   4.5. Qayta o‘qilayotgan fanni to‘liq o‘qib tamomlagan talabaga universitetda tasdiqlangan baholash mezoni bo‘yicha “B” bahodan ortiq baholanishi mumkin emas.
5. “F” bahoni qayta o‘zlashtirish uchun ariza berish davri semestr boshlanishidan e’tiboran 12(o‘n ikki) kalendar kun davomida bo‘ladi.

3-бўлим. “F” bahoni qayta o‘zlashtirishni rasmiylashtirilishi

6. Talaba majburiy fanlar blokiga kiradigan fanlardan “F” baho olgan bo‘lsa, ushbu fanni majburiy tarzdan qayta o‘qishi, ya’ni tegishli kurs va semestrdagi guruh ro‘yxatidan o‘tib to‘liq tahsil olishi shart. Bunda quyidagi rasmiylashtirish ishlari amalga oshiriladi:
   6.1. O‘quv bo‘limiga ariza bilan murojaat qiladi;
   6.2. O‘quv bo‘limida tasdiqlangan shakl talaba tomonidan to‘ldiriladi va dekanat tomonidan imzolanadi (shakl 1-ilovada keltiriladi);

6.3. Talaba qayta o‘qiladigan fani dars jadvaliga mos kelishi o‘quv bo‘limi tomonidan tekshiriladi va tasdiqlash yoki rad etish hulosasi beriladi;

6.4. Fanni qayta o‘qish haqida o‘quv bo‘limidan tasdiqlangan shaklining 1 ta kseronusxasi talabaga taqdim etiladi;

6.5. Tasdiqlangan shaklni talaba qayta o‘zlashtirishi belgilangan fanning professor-o‘qituvchisiga taqdim etadi va shu kundan boshlab mashg‘ulotlarda qatnashadi;

4-бўлим. “F” bahoni qayta o‘zlashtirishga berilgan arizaning rad etilishi

7. “F” bahoni qayta o‘zlashtirish berilgan talabaning arizasi quyidagi xolatlarda rad etiladi:

- Ariza berish muddati tugagan bo‘lsa, semestr boshlanishidan e’tiboran 12(o‘n ikki) kalendar kunidan o‘tib ketgan;
- Semestrda o‘zlashtirilayotgan jami kredit miqdori 23 (yigirma uch) kreditdan ortib ketsa;
- Qayta o‘qilayotgan fani talabaning asosiy dars jadvaliga parallel kelib qolsa;
- Qayta o‘qilishi ko‘rsatilgan fanning tegishli guruhida talabalar soni 40 nafardan ortib ketsa;
- Talaba universitet ichki tartib yoki odob-ahloq kodeksi qoidalarini buzgan bo‘lsa;

KOREYA XA
ASDIQLANDI»
quv bo‘limi
PROVE
교무처

Ilova №1

____________년도(o'quv yili) _____학기(semester) **재수강 신청서** **(Fanni qayta o'zlashtirish uchun ariza)**	학과장 Dekan	교무처장 O'quv b.b.

신청자 Arizachi	학 과 Fakultet		학년(반) Kurs	( ) Guruh
	학 번 Talaba ID		성 명 F.I.O	
	전화번호 Tel. raqami			

기 수강과목 (O'zlashtirilmagan fan)				재수강 신청과목 (Qayta o'zlashtiriladigan fan)				
순번 t/r	구분 Tasnif	과목명 Fan nomi	학점 Kredit	구분 Tasnif	과목명 Fan nomi	담당교수 Mas'ul prof.	요일/교시(반) kun/soat(guruh)	비고 Izoh
1							/	
2							/	
3							/	

* 재수강 신청 학점 제한 : 재수강 신청과목은 F학점인 경우에만 가능하고, 재수강 시 최고 학점은 B+ 이하(A0, A+ 취득 불가).

Fanni qayta o'zlashtirishga talaba tegishli fandan F baho olgan holdagina ruxsat etiladi. Fan qayta o'zlashtirilgan holatda talaba olishi mumkin bo'lgan eng yuqori baho B+ bo'lib, A0 yoki A+ baho qo'yilishiga yo'l qo'yilmaydi.

* 동일 교과목에 한해 재수강을 신청하는 것을 원칙으로 함.

Mos holda aynan yiqilgan fanni qayta o'zlashtirish uchun ariza berish mumkin.

* 교과목 개정 등으로 인한 과목명이 다르거나 폐지된 경우 대체과목임을 확인(학교 지정 대체과목이나 학과장 확인)받아 신청서 제출(비고란에 "대체과목" 표시).

Fanga o'zgartirish kiritilishi sababli fan nomi o'zgargan bo'lsa yoki fan tugatilgan bo'lsa, uning o'rnini bosuvchi fanni tasdiqlab (universitet tomonidan belgilangan yoki dekan tomonidan tasdiqlangan) ariza topshirilishi kerak (tegishli ustunga "o'rindosh fan" deb izoh kiritilsin)

* 신청서의 정보를 정확히 작성하지 않을 경우 재수강 신청이 기각될 수 있음.

Ariza noto'g'ri to'ldirilgan hollarda ariza qanoatlantirilmay rad etilishi mumkin.

위와 같이 재수강을 신청합니다.

Yuqoridagilarni inobatga olgan holda arizamni qanoatlantirishingizni so'rayman.

20 . . .

신청자(Arizachi) : (서명 Imzo)

첨부 : 성적증명서 1부. Akademik ma'lumotnoma ilova qilinadi.

QARO UNIVERSITETI

QO'SHIMCHA (TA'TIL DAVRIDAGI) O'QUV SEMESTR NIZOMI

1- bo'lim. Umumiy qoidalar

1. Ushbu nizom universitet o'quv rejasida ko'rsatilgan majburiy va tanlov fanlarini tamomlamagan talabalarga nisbatan qo'llaniladi.

2. Nizomda ko'rsatilgan qoidalar universitet professor-o'qituvchilar kengashining majlisida qayta tasdiqlanishi va zarur hollarda tegishli qaror bilan o'zgartirilishi mumkin. O'zgartirish kiritilganlarining kuchga kirishi va amal qilish muddati ushbu nizomga kiritilgan o'zgartirishlar professor-o'qituvchilar kengashining qarorida belgilangan tartibda qonuniy kuchga kiradi.

2- bo'lim. Qo'shimcha o'quv semestr davri

3. Qo'shimcha o'quv semestri o'quv yilining tasdiqlangan kaledar grafigi asosida ta'til uchun ajratilgan davrda tashkil etiladi. Bunda o'quv semestr kunlari davlat bayramlari va hukumat qarorlari bilan dam olish kuni deb e'lon qilingan kunlariga to'g'ri kelmasligi shart.

3- bo'lim. Qo'shimcha o'quv semestrida qatnashadigan talabalar

4. Qo'shimcha o'quv semestrida quyidagi talabalar qatnashishlari mumkin:
   4.1. F bahosini qayta o'zlashtirmoqchi bo'layotgan talabalar;
   4.2. Boshqa o'quv yurtidan o'qishini ko'chirib kelish holatida farq fanlarni o'zlashtirmoqchi bo'lgan talabalar;
   4.3. Boshqa yo'nalishdan ko'chirib kelish holatida farq fanlarni o'zlashtirmoqchi bo'lgan talabalar;
   4.4. Akademik ta'tildan qaytish yoki o'qishga tiklash holatida farq fanlarni qayta o'zlashtirmoqchi bo'lgan talabalar.

4- bo'lim. Qo'shimcha o'quv semestriga ruxsat berish.

5. Qo'shimcha o'quv semestri quyidagi shartlariga mos keladigan talabalarga ishtirok etishlariga ruxsat beriladi:
   5.1. Belgilangan muddatlarda ariza bergan talabalar(ilova №1);
   5.2. Tegishli fakultet dekanining bilddirishonomasiga kiritilgan talabalar (ilova №2);
   5.3. Universitet ma'muriyati tomonidan hisoblangan qo'shimcha semestr uchun belgilangan kontrakt summasini 100% oldindan to'lagan talabalar;
   5.4. Qo'shimcha semestr boshlanishidan oldingi semestr uchun belgilangan kontrakt majburiyatlarini to'liq bajargan talabalar.
   5.5. Qo'shimcha semestr boshlanishidan oldingi semestr natijasiga ko'ra barcha kreditlarini o'zlashtirgan (F bahosi bo'lmagan) talabalar.

5- bo'lim. Qo'shimcha semestrda tashkil etiladigan fanlar

6. Qo'shimcha semestr davomida o'qiladigan fanlar o'quv bo'limi taklifi bo'yicha universitet rektorining buyrug'i bilan tasdiqlangan fanlar kiritiladi. Qo'shimcha semestrga kiritiladigan fanlar quyidagi shartlar asosida tashkil etiladi:
   6.1. Kamida 10 nafar talabalarning arizasi tasdiqlangan fanlar;
   6.2. 10 nafar talaba ariza berilmagan holatda universitet rektorining ruxsati berilgan fanlar;
   6.3. Universitetning shtatadagi va soatbaylik asosida qabul qilingan professor-o'qituvchi bilan ta'minlangan fanlar.
   6.4. O'quv rejaga o'zgartirish kiritilishi sababli fan nomi o'zgargan bo'lsa yoki fan tugatilgan holatda uning o'rnini bosuvchi fan.

7. Qo'shimcha semestr fanlar majmui tasdqilangan o'quv rejaga mos tarzda ajratiladi.

6- bo'lim. Qo'shimcha semestr kreditlari.

8. Qo'shimcha semestrda talaba tomonidan o'zlashtirishi mumkin bo'lgan maksimal kredit miqdori 6 ta kreditni, bir o'quv yilida (qishqi va yozgi semestr hisobida) maksimal kredit miqdori 12 ta kreditni tashkil etadi.
9. Kreditlarni tan olish va hisobga olish o'quv bo'limi tomonidan amalga oshiriladi.
10. Kreditlar faqat bitiruv kursda tahsil olayotgan talabalar uchun tan olinadi. Joriy semestr baholarini o'zlashtirish, akademik sinovdan o'tishni yoki bekor qilish yoki imtiyozli talabalarini tanlash maqsadlarida tan olinmaydi.

7- bo'lim. Kreditni tan olish

11. Qo'shimcha semestr davrida o'zlashtirgan kreditlar kuzgi va baxorgi semestr qatorida fanlar sifatida tan olinadi.

12. Har 15 akademik soat uchun 1 kredit beriladi. Fanlar 2 kreditli (30 soat) yoki 3 kreditli (45 soat) bo'lishi mumkin.

13. Qo'shimcha semestrdagi fanlar majburiy yoki tanlov fanlarga ajratilmaydi. Barcha fanlar o'zlashtirish uchun majburiy fanlar qatoriga kiritiladi.

8- bo'lim. Fanlarni baholash tartibi.

14. Qo'shimcha semestr fanlarni baholashda quyidagi baholash me'yorlari qo'llaniladi:
- Davomat uchun 20 ball
- Topshiriqlar uchun – 20 ball
- Oraliq nazorat uchun – 30 ball
- Yakuniy nazorat uchun – 30 ball

Jami 100 ball.

15. Qo'shimcha semestr 100 ballik baholash natijalariga ko'ra nisbiy reyting va o'rtacha baholash tizimi bo'yicha akademik baho chiqariladi. Bunda quyidagi mezonlar olinadi:

90-99 ball – B + (GPA = 3.5);
80-89 ball – B (GPA = 3.0);
75-79 ball – C + (GPA = 2.5);
70-74 ball – C (GPA = 2.0);
65-69 ball – D + (GPA = 1.5);
60-64 ball – D (GPA = 1.0);
00-59 ball – F (GPA = 0.0);

9- Bo'lim. Qo'shimcha semestr davrini tashkil etish.

16. Qo'shimcha semestr davri barcha fakultet dekanlarining bildirgilari asosida o'quv bo'limi roziligi bo'yicha universitet rektorining buyrug'i bilan tashkil etiladi.

17. Qo'shimcha semestr uchun belgilangan fanlar bloki quyidagilar asosida tashkil etilishi mumkin:

- Talabalarning arizalari;
- Dekanlarning asoslangan ro'yxati;
- Qo'shimcha semestr uchun kontrakt to'lovlar bo'lganligi haqida universitet buxgalteriyasining ma'lumotnomasi.

10- bo'lim. Qo'shimcha semestr uchun kontrakt to'lovlari.

18. Qo'shimcha semestrga ruxsat berilgan fanlar uchun kontrakt to'lovlar summasi fanning kredit darajasidan kelib chiqqan holda universitet buxgalteriyasining smeta xarajatlari asosida rektorning buyrug'i bilan belgilanib, quyidagi summalarga asoslanadi:

18.1. Bir kredit uchun to‘lanishi lozim bo‘lgan summa – 1 800 000 (bir million sakkiz yuz ming so‘m);
18.2. 2 kreditli fan uchun – 3 600 000 (uch million olti yuz ming) so‘m;
18.3. 3 kreditli fan uchun – 5 400 000 (besh million to‘rt yuz ming) so‘m;
18.4. Kontrakt to‘lov summasi o‘quv mashg‘ulotlarga jalb etilgan talabalar o‘rtasida teng taqsimlanadi.

19. Qo’shimcha semestr fanlari bekor qilingan holda, o‘quv to‘lovi quyidagi qoidalarga muvofiq qaytariladi.

- Semestr boshlanishidan oldin: 100 % miqdorda
- Semestr boshlangan davrdan 1/3 qismigacha: 75% miqdorda
- Semestr boshlangan davrdan 1/2 qismigacha: 50% miqdorda
- Semestr boshlangan davrdan 1/2 qismidan ortiq: qaytarilmaydi.

11- bo‘lim. Qo‘shimcha semestrda qatnashish arizalarini rad etish.

20. Qo‘shimcha semestr uchun berilgan talabalarning arizalari hamda dekanlarning bildirishnomalari quyidagi holatlarda rad etiladi:

20.1. Qo‘shimcha semestr boshlanishidan oldin belgilangan kontrakt to‘lovni 100% to‘lamagan talabalarning arizalari;
20.2. Qo‘shimcha semestrdan oldingi (kuzgi yoki bahorgi) semestrda kontrakt majburiyatini to‘liq bajarmagan talabalarning arizalari;
20.3. Qo‘shimcha semestrdan oldingi (kuzgi yoki bahorgi) semestrda F bahosi bo‘lgan talabalarning arizalari;
20.4. Ariza bergan fanlarning jami kredit miqdori 6 kreditdan oshib ketgan talabalarning arizalari;
20.5. Universitet ichki tartib-qoidalarini buzgan talabalarning arizalari;
20.6. Professor-o‘qituvchi bilan ta’minlash imkoniyati bo‘lmagan vaziyatlarda.

Ilova № 1

________년도(o'quv yili) ____학기(semestr) **계절학기 수강 신청서** **(Qo'shimcha semestrda fanni o'zlashtirish uchun ariza)**	학과장 Dekan	교무처장 O'quv b.b.

신청자 Arizachi	학 과 Fakultet		학년(반) Kurs	( ) Guruh
	학 번 Talaba ID		성 명 F.I.O	
	전화번호 Tel. raqami			

학기 수강과목 (O'zlashtirilmagan fan)				수강 신청과목 (Qayta o'zlashtiriladigan fan)				
순번 t/r	구분 Tasnif	과목명 Fan nomi	학점 Kredit	구분 Tasnif	과목명 Fan nomi	담당교수 Mas'ul prof.	요일/교시(반) kun/soat(guruh)	비고 Izoh
1							/	
2							/	

* 수강 신청 학점 제한 : 수강 신청과목은 F학점인 경우에만 가능하고, 수강 시 최고 학점은 B+ 이하(A0, A+ 취득 불가).

Fanni o'zlashtirishga talaba tegishli fandan F baho olgan holdagina ruxsat etiladi. Fan o'zlashtirilgan holatda talaba olishi mumkin bo'lgan eng yuqori baho B+ bo'lib, A0 yoki A+ baho qo'yilishiga yo'l qo'yilmaydi.

* 동일 교과목에 한해 수강을 신청하는 것을 원칙으로 함.

Mos holda aynan yiqilgan fanni o'zlashtirish uchun ariza berish mumkin.

* 교과목 개정 등으로 인한 과목명이 다르거나 폐지된 경우 대체과목임을 확인(학교 지정 대체과목이나 학과장 확인)받아 신청서 제출(비고란에 "대체과목" 표시).

Fanga o'zgartirish kiritilishi sababli fan nomi o'zgargan bo'lsa yoki fan tugatilgan bo'lsa, uning o'rnini bosuvchi fanni tasdiqlab (universitet tomonidan belgilangan yoki dekan tomonidan tasdiqlangan) ariza topshirilishi kerak (tegishli ustunga "o'rindosh fan" deb izoh kiritilsin)

* 신청서의 정보를 정확히 작성하지 않을 경우 수강 신청이 기각될 수 있음.

Ariza noto'g'ri to'ldirilgan hollarda ariza qanoatlantirilmay rad etilishi mumkin.

위와 같이 수강을 신청합니다.

Yuqoridagilarni inobatga olgan holda arizamni qanoatlantirishingizni so'rayman.

20 . . .

신청자(Arizachi) : (서명 Imzo)

첨부 : 성적증명서 1부. Akademik ma'lumotnoma ilova qilinadi.

Ilova № 2

학과장 Dekan:	교무부총장 O'quv ishlari bo'yicha prorektor:

계절학기 시행 학과장 요청서
Qo'shimcha semestr tashkil etish uchun DEKAN SO'ROVNOMASI

Yo`nalish / 학과		kurs/ 학년	

No.	과목명 Fan nomi	교양 / 전공 Umumta'lim / mutaxassislik	이수 학점 Kredit	교수명 Professor-o'qituvchi	강의시간 Dars vaqti	신청자수 Ariza bergan talabalar soni

Ro'yxatda ko'rsatilgan fanlarni 2023-2024 o'quv yilidagi "Qo'shimcha semestr"da ruxsat berilishini so'rayman. Talabalar arizasi ilova qilinadi.

위에 명시된 과목을 2023-2024 학년도 "계절학기" 과목 개설을 허가해주시기 바랍니다. 학생들의 신청서를 첨부합니다.

2023-yil / 년_______ oy / 월_______kun / 일